

**DATE :**

**vendredi 20 octobre 2017**  
de 9h00 à 17h00

**DURÉE :**

**1 journée**

**LIEU :**

**Parthenay** [antenne médico-sociale de Gâtine - 20 rue de la Citadelle](#)

**INTERVENANT :**

**Patrick LOIZEAU** - formateur

**PERSONNES CONCERNÉES :**

Les élus et agents communaux chargés des opérations funéraires

**EFFECTIF :**

Groupe limité à 16 personnes

**TARIFS 2017**

*Les tarifs incluent les frais pédagogiques, la remise des supports pédagogiques et de documentation.*

⇒ **- de 500 habitants :**

**96 €** la journée

⇒ **de 500 à 1000 habitants :**

**116 €** la journée

⇒ **de 1001 à 2500 habitants :**

**126 €** la journée

⇒ **+ de 2501 habitants :**

**136 €** la journée

**NB: Le repas organisé par l'ADM 79 n'est pas compris dans le tarif**

**Objectifs**

- Présenter le cadre réglementaire relatif à l'organisation et à la gestion des cimetières communaux,
- Connaître les possibilités d'inhumations de corps et de cendres en fonction du statut juridique de la sépulture et donc de l'acte de concession.
- Appréhender les demandes d'autorisation liées aux opérations funéraires soumises à la police du Maire dans le cimetière communal.

**Contenu**

- Sécuriser les procédures et pratiques des opérateurs funéraires lors des inhumations et des exhumations.
- Le rôle des cimetières aujourd'hui.
- Le droit à inhumation et les modes d'inhumations dans le cimetière.
- Aménagement, équipements obligatoires et facultatifs :
  - \* le plan,
  - \* le terrain commun,
  - \* les espaces inter-tombes (et cas particulier des passe-pieds),
  - \* le caveau provisoire,
  - \* l'ossuaire,
  - \* le règlement municipal des cimetières,
  - \* le site cinéraire
- Les emplacements traditionnels.
- Le règlement municipal des cimetières et les imprimés divers à présenter en Mairie pour les opérations d'inhumations, de dispersions de cendres et d'exhumations à la demande des familles.

**Méthodes et ressources**

- Etudes de cas et actualité jurisprudentielle funéraire liée au cimetière.
- Apports théoriques et étude de cas pratiques
- Echanges permettant de cibler au mieux les besoins et les attentes des stagiaires, d'appréhender les contraintes et demandes des Mairies.
- Etudes de cas pratiques
- Diaporama et supports de cours dématérialisés (transmis à l'issue de la formation)

**Coupon-réponse**  
**« Les collectivités locales et la gestion des cimetières »**

**COLLECTIVITÉ :** .....

**Nom :** .....

**Prénom :** .....

**Fonction :** .....

**N° de téléphone portable\* :** .....

**Mail personnel\* (ou à défaut collectivité, obligatoire) :**.....

**S'inscrit au repas au tarif unique de 17 € :**  oui  non

**Prise en charge financière:**  par la collectivité  autres

Sera accompagné (e) de :

**Nom :** .....

**Prénom :** .....

**Fonction :** .....

**N° de téléphone portable\* :** .....

**Mail personnel\* (ou à défaut collectivité, obligatoire) :**.....

**S'inscrit au repas au tarif unique de 17 € :**  oui  non

**Prise en charge financière:**  par la collectivité  autres

*\*Ces informations nous sont indispensables pour vous envoyer le rappel de la formation et vous joindre en cas de problème le jour même.*

**PROCÉDURE D'INSCRIPTION ET RÈGLEMENT :**

- Pour nous adresser votre demande de formation :

1) mail: a.d.m.79@wanadoo.fr

2) courrier : Association des Maires des Deux-Sèvres, 65 avenue de Limoges 79000 NIORT

- Les demandes d'inscription sont enregistrées par ordre d'arrivées et l'inscription définitive est confirmée au mois 10 jours avant la session.
- Toute formation commencée est due dans son intégralité.
- Une formation non annulée 10 jours avant sera facturée