

DATE :

Mercredi 29 novembre 2017

de 9h00 à 17h00

DURÉE :

1 journée

LIEU :

**Parthenay [antenne médico-sociale](#)
de Gâtine - 20 rue de la Citadelle**

INTERVENANTE :

Lucette JAUNET - formatrice

PERSONNES CONCERNÉES :

Maires, adjoints et conseillers
municipaux

EFFECTIF :

Groupe limité à 16 personnes

TARIFS 2017

Les tarifs incluent les frais pédagogiques, la remise des supports pédagogiques et de documentation.

⇒ **- de 500 habitants :**

96 € la journée

⇒ **de 500 à 1000 habitants :**

116 € la journée

⇒ **de 1001 à 2500 habitants :**

126 € la journée

⇒ **+ de 2501 habitants :**

136 € la journée

**NB: Le repas organisé par l'ADM 79
n'est pas compris dans le tarif**

Avant propos

Au début de ce mandat, nombreux sont les élus qui se sont engagés à réaliser un bilan à mi-parcours.

Cet exercice loin d'être évident, suppose de prendre le temps de revenir sur les promesses électorales, de dresser un état des réalisations totales ou partielles et de fixer au besoin de nouveaux objectifs pour les 3 années restantes. Il n'a d'intérêt que s'il repose sur des informations objectives et précises en réponse à ce que souhaitent les administrés.

Contrairement aux acteurs de la vie politique nationale qui souffrent d'un déficit de crédibilité, les élus locaux eux bénéficient de part leur action de terrain, de la confiance de leurs concitoyens. Dans ce contexte, la réalisation d'un bilan à mi-parcours s'impose comme un outil incontournable et stratégique.

Contenu

- **Bilan de mandat à mi-parcours : un enjeu stratégique**
 - * Tenir ses promesses électorales... dans un contexte qui a évolué (baisse de la DGF, réorganisation territoriale, transfert de compétences vers les communautés)
 - * Les attentes des citoyens vis-à-vis de leurs élus
 - * Des relations avec les associations à gérer
- **La démarche : comment s'y prendre ?**
 - * Une démarche en 4 étapes... à structurer autour des engagements de campagne
 - * Ce qui a été réalisé, ce qui est programmé
 - * Ce qui a marché, ce qui n'a pas marché, les difficultés rencontrées, l'analyse des causes et des effets : le choix des critères d'appréciation
 - * La présentation des résultats : se centrer sur l'essentiel
- **(Re)définir les priorités pour la fin du mandat**
 - * La nécessité de s'adapter au contexte : faire d'une contrainte une opportunité !
 - * Des objectifs concrets à afficher
 - * L'élaboration de la feuille de route
- **Savoir communiquer**
 - * Les différents supports de communication : bulletin municipal, internet
 - * Organiser une réunion publique : une occasion à saisir

Coupon-réponse

« Bilan à mi-mandat : comment s'y prendre ? »

COLLECTIVITÉ :

Nom :

Prénom :

Fonction :

N° de téléphone portable* :

Mail personnel* (ou à défaut collectivité, obligatoire) :.....

S'inscrit au repas au tarif unique de 17 € : oui non

Prise en charge financière: par la collectivité autres

Sera accompagné (e) de :

Nom :

Prénom :

Fonction :

N° de téléphone portable* :

Mail personnel* (ou à défaut collectivité, obligatoire) :.....

S'inscrit au repas au tarif unique de 17 € : oui non

Prise en charge financière: par la collectivité autres

**Ces informations nous sont indispensables pour vous envoyer le rappel de la formation et vous joindre en cas de problème le jour même.*

PROCÉDURE D'INSCRIPTION ET RÈGLEMENT :

- Pour nous adresser votre demande de formation :

1) mail: a.d.m.79@wanadoo.fr

2) courrier : Association des Maires des Deux-Sèvres, 65 avenue de Limoges 79000 NIORT

- Les demandes d'inscription sont enregistrées par ordre d'arrivées et l'inscription définitive est confirmée au mois 10 jours avant la session.
- Toute formation commencée est due dans son intégralité.
- Une formation non annulée 10 jours avant sera facturée